



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"**

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 – 00146 – Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317

Distretto Scolastico 23 – Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 – Cod. Fisc. 97713450589

Sito web: [www.icbagnera.edu.it](http://www.icbagnera.edu.it) - E-Mail: [rmic8fs007@istruzione.it](mailto:rmic8fs007@istruzione.it) Pec: [rmic8fs007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fs007@pec.istruzione.it)

**Prot. 4689 Del 12/05/2022**

**Alla ditta R-Store  
Agli atti**

**Oggetto: Richiesta di regolarizzazione documento inviato "Patto di integrità"**

Procedura di affidamento mediante trattativa diretta n. 2135601 dell'11/05/2022

su piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, per la realizzazione con "fornitura chiavi in mano" del progetto relativo all'Obiettivo specifico 13.1, Azione 13.1.1A, codice: nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", FESR REACT EU Asse V – "– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.** Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-182**

**CUP B89J21007780006**

**CIG SIMOG: 9222873B8F**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO (R.U.P.)**

**VISTO** il decreto del DS (RUP) di valutazione della trattativa n. 4633 del 11/05/2022 con il quale, da ulteriore controllo della documentazione amministrativa pervenuta relativa alla gara di cui all' oggetto è stata rilevato: una delle irregolarità nell'allegato "C" patto di integrità in relazione alla firma

**VISTO** il c.9 dell'art.83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico ha deciso di ricorrere alla procedura del soccorso istruttorio e di offrire alla ditta in indirizzo di regolarizzare le suddette richieste.

Alla luce delle premesse

**CHIEDE**

alla ditta R-Store S.p.A di regolarizzare il documento allegato attenendosi al format allegato

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Stefania Forcellini

