



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317

Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 - Cod. Fisc. 97713450589

Sito web: www.icbagnera.edu.it - E-Mail: rmic8fs007@istruzione.it Pec: rmic8fs007@pec.istruzione.it

Circolare N. 142

Roma, 28 ottobre 2021

Ai Docenti
Al personale ATA
Alle Famiglie degli Alunni

Al Sito

OGGETTO: **Rinnovo Consiglio d'Istituto triennio 2021-2024**

Si riportano, di seguito, adempimenti e altre informazioni in merito alle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto

COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI

- Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni - **non oltre il 03/11/2021**.
- Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
- La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

- Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni - **dalle ore 9:00 del 08/11/2021 alle ore 12:00 del 13/11/2021**.
- Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 12:00 del 13/11/2021..
- La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.
- La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle

liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

- Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo - entro il 18/11/2021.

PROPAGANDA ELETTORALE

- Propaganda elettorale (riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi) dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni - **dal 10/11/2021 al 26/11/2021**
- Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati, **non oltre il 18/11/2021**

NOMINA SEGGIO ELETTORALE

- Il Dirigente Scolastico, su designazione della Commissione elettorale, nomina i componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni - **entro il 23/11/2021**. Il seggio è immediatamente insediato per le operazioni preliminari. Sarà istituito un unico seggio per le operazioni di scrutinio. Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

ELEZIONI - OPERAZIONI DI VOTO

- **DOMENICA 28/11/2021** dalle ore 8:00 alle ore 12:00
- **LUNEDÌ 29/11/2021** dalle ore 8:00 alle ore 13:30

DOPO IL VOTO

- Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto - **non oltre il 01/12/2021**
- I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto - non oltre il 06/12/2021
- I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato - **non oltre il 11/12/2021**
- Prima convocazione del Consiglio di Istituto dal 12/12/2021 al 19/12/2021.

Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori e il Dirigente scolastico; il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti. Si precisa che ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

ELETTORATO

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli studenti spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

ALTRE INFORMAZIONI

- **Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori.** Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima.
- **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti
- per la componente ATA: almeno 4 del personale ATA

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.

Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte di colui che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Seguirà circolare con indicazioni sulla modalità di votazione telematica.

Si riportano in allegato:

- verbale di presentazione alla commissione elettorale di una lista di candidati per le elezioni del Consiglio d'Istituto;
- modulo lista dei candidati;
- modulo lista dei presentatori;
- modulo rappresentante di lista.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Forcellini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)