



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"**

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 – 00146 – Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317

Distretto Scolastico 23 – Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 – Cod. Fisc. 97713450589

Sito web: [www.icbagnera.edu.it](http://www.icbagnera.edu.it) - E-Mail: [rmic8fs007@istruzione.it](mailto:rmic8fs007@istruzione.it) Pec: [rmic8fs007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fs007@pec.istruzione.it)

All' Autorita' di gestione  
Pon FSE/UFFICIO IV  
All'unita' di Missione PNRR  
All'albo/Sito Web  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di n. 1 Progettista interno o, in subordine, esterno**  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i –(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” –Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.*

**Codice Progetto 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-44**

**CUP B9J22000220006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;*

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;*

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

**VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Avviso pubblico prot. n.50636 del 27/12/2021“Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

**VISTA** la candidatura n. 1073765 del 27/12/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo “Giuseppe Bagnera” ha richiesto il finanziamento del progetto.

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 0000010 del 31/03/2022 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive di merito;

**PRESO ATTO** che, come da allegato regione Lazio, l'IC Bagnera è collocato al posto n. 44, pertanto, utile al fine dell'ammissione al finanziamento;

**VISTA** la nota autorizzativa del MI Prot. n. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i –(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”, assunta a protocollo con ns prot. n.5349 del 27/05/2022

**VISTA** la delibera n. 23 del Collegio dei docenti del 6 ottobre 2021 di adesione generale ai Pon

**VISTA** la delibera n. 93 del Consiglio d'istituto del 25 febbraio 2021

**VISTA** la Delibera n. 29 del Consiglio d'istituto dell'11 febbraio 2022 di adesione al progetto PON

“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2019-22 e 2022-25;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 5354 del 27/05/2022

**VISTA** la lettera di disseminazione Prot. N. 5544 del 03/06/2022

**VISTI** i criteri per i profili richiesti come deliberati dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 14/17/20.22, con la quale è stata approvata la griglia dei criteri per la selezione del progettista del Pon FESR;

**VISTA** la propria Determina Prot. N. 6725 del 22/07/2022

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO**, in particolare, la necessità di una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o che siano in grado di adempiere all'incarico

**RAVVISATO** di dover espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTA** la necessità di individuare una figura, in possesso di comprovate esperienze/competenze in grado di curare la progettazione per la realizzazione dell'intervento

## **DETERMINA**

Di **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, riservato al personale interno dell'Istituto e in subordine esterno, per il reclutamento della figura professionale di 1 **PROGETTISTA** del progetto PON FESR “ EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO”

### **Art. 1 - COMPITI DEL PROGETTISTA**

La progettazione consisterà nell'insieme delle attività relative all'emanazione dell'avviso pubblico, richiesta di offerta, trattativa diretta, ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico, per l'acquisto dei beni e dei servizi, e dovrà esser garantita da personale interno o esterno all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze nell'ambito della progettazione di laboratori didattici nelle scuole.

Il progettista dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Svolgere sopralluoghi nelle zone destinarie dei lavori e/o delle attrezzature;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione del Capitolato tecnico;
- Effettuare ricerche di mercato per l'individuazione degli operatori economici che siano in grado di fornire i beni e i servizi richiesti;
- Collaborare con il DS, il DSGA o altro personale della scuola a tale scopo delegato, per le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Compilare la matrice acquisti della fornitura definitiva e supportare il RUP nella valutazione delle offerte pervenute;

- Supportare il RUP / Collaudatore nella verifica della regolare esecuzione della fornitura;
- Curare la compilazione di un registro relativo allo svolgimento della propria attività.
- registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte dell'Autorità di Gestione

Scadenze, salvo proroga:

15 settembre 2022: data ultima per l'impegno delle risorse;

20 dicembre 2022: data ultima per la chiusura complessiva del progetto su piattaforma GPU;

28 febbraio 2023: data ultima per la certificazione del progetto su piattaforma SIF.

Luoghi oggetto dell'intervento:

Scuola secondaria di 1° grado - sede centrale Via G. Bagnera n. 64

Scuola secondaria di 1° grado - sede Gherardi

Scuola dell'Infanzia – M.L.Giuliani

Scuola primaria- Sedi Cuoco, Guttuso e Pascoli

**Art. 2 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI E INCOMPATIBILITÀ DELL'INCARICO**

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base al possesso di comprovate esperienze/competenze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla progettazione, realizzazione o risistemazione di giardini e orti didattici.

**Oltre al possesso dei titoli di cui all'art. 5 del presente avviso, si richiedono:**

- Esperienza dimostrabile con incarichi di progettazione in ambito PON/FESR;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi, per la gestione dei PON FESR e per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement

- CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);

#### **Ulteriori seguenti requisiti essenziali:**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

Il Progettista non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

Le attività di Progettista e Collaudatore sono tra di loro incompatibili. Restano ferme le cause ostative allo svolgimento dell'incarico, previste dalla normativa vigente

#### **Art. 3 - CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite mail, all'indirizzo [rmic8fs007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fs007@pec.istruzione.it) con oggetto: “**Candidatura Progettista PON Edugreen**” - con la seguente tempistica dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale:

- **Entro 7 giorni** – esperti interni
- **Entro 20 giorni** – esperti esterni

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà contenere la seguente documentazione, redatta su appositi modelli allegati al presente avviso:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato Modello A, debitamente firmata in calce
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata Modello B
- Scheda notizie (solo per esperti esterni);
- Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nel caso di personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima),

autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico.

- informativa

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante pena l'esclusione della domanda.

L'invio della domanda comporta l'accettazione integrale di tutte le regole del presente Avviso

#### Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

#### Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, a tale scopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. Fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art.2 ,la Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella titoli, sulla base dei criteri approvati dagli OO.CC. di seguito riportati:

<b>A. TITOLI DI STUDIO</b>			
<b>TITOLI</b>	<b>AUTODICHIARAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO (a cura della commissione)</b>
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>AUTODICHIARAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO (a cura della commissione)</b>
<b>A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)</b>  <i>* laurea in Ingegneria Ambiente e territorio, in Agraria/Chimica/Scienze forestali/Biologia, Architettura o equipollenti</i>	<i>Specificare qui il titolo</i>	- <b>Punti 8</b> Fino a 100 - <b>Punti 9</b> Da 101 a 110 - <b>Punti 10</b> 110 con lode <i>*Se attinente alla selezione +5 punti (max 15 punti)</i>	
<b>A2. Laurea triennale (in alternativa al punto A1)</b>  <i>*laurea in Ingegneria Ambiente e territorio, in Agraria/Chimica/Scienze forestali/Biologia, Architettura o equipollenti</i>	<i>Specificare qui il titolo</i>	- <b>Punti 5</b> Fino a 100 - <b>Punti 6</b> Da 101 a 110 - <b>Punti 7</b> 110 con lode <i>*Se attinente al bando di selezione +5 punti (max 13 punti)</i>	
<b>A3. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (in alternativa</b>	<i>Specificare qui il titolo</i>	- <b>Punti 3</b> <i>*Se attinente al bando di selezione +5 punti</i>	

<i>ai punti A1 e A2</i> <i>*Diploma di Perito Industriale</i>		<i>(max 8 punti)</i>	
<b>A4. Altre Lauree, Dottorati di ricerca, Master Universitari, Corsi di Specializzazione Post Universitari, Diplomi Universitari</b>	<i>Specificare qui i titoli</i>	- <b>Punti 3</b> per ogni titolo <i>(max 15 punti)</i>	
<b>B. CERTIFICAZIONI SPECIFICHE</b>			
<b>CERTIFICAZIONI</b>	<b>AUTODICHIARAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b> <i>(a cura della commissione)</i>
<b>B1. Certificazioni legalmente riconosciute in ambito TIC (Programmatore, ECDL, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE, ecc.)</b>	<i>Specificare qui le certificazioni</i>	- <b>Punti 5</b> per ogni certificazione professionale - <b>Punti 1</b> per ogni altra certificazione <i>(max 10 punti)</i>	
<b>C. ESPERIENZE SPECIFICHE</b>			
<b>ESPERIENZE</b>	<b>AUTODICHIARAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b> <i>(a cura della commissione)</i>
<b>C1. Progettista/Collaudatore in progetti europei PON FSE/FESR/PNSD</b>	<i>Specificare qui le esperienze</i>	- <b>Punti 5</b> per ogni esperienza <i>(max 20 punti)</i>	
<b>C2. Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici; responsabile ufficio tecnico presso istituti scolastici superiori; animatore digitale</b>	<i>Specificare qui le esperienze</i>	- <b>Punti 5</b> per ogni esperienza <i>(max 10 punti)</i>	
<b>C3. Esperienze che prevedano l'utilizzo delle piattaforme di acquisto centralizzate (CONSIP)</b>	<i>Specificare qui le esperienze</i>	- <b>Punti 5</b> per ogni esperienza <i>(max 10 punti)</i>	
<b>C4. Esperienze di gestione della piattaforma GPU in progetti europei PON FESR/FSE</b>	<i>Specificare qui le esperienze</i>	- <b>Punti 5</b> per ogni esperienza <i>(max 10 punti)</i>	
<b>D. FORMAZIONE</b>			
<b>CERTIFICAZIONI</b>	<b>AUTODICHIARAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b> <i>(a cura della commissione)</i>
<b>D1. Corsi di formazione nell'uso delle TIC</b>	<i>Specificare qui i corsi</i>	- <b>Punti 1</b> per ogni corso <i>(max 5 punti)</i>	

<b>D2. Corsi di formazione sulla gestione dei PON FESR/FSE</b>	<i>Specificare qui i corsi</i>	- <b>Punti 1</b> per ogni corso <i>(max 5 punti)</i>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO a cura della commissione (max 100 punti)</b>			

I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in caso di assenza di candidature interne o carenza di requisiti, si procederà ad esaminare le candidature esterne.

**In tal caso saranno predisposte n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).**

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

#### **Art. 6- ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale.

La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso il Dirigente Scolastico valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.

Nel caso di parità di punteggio, tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di parità di punteggio, tra candidati esterni, verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima. La stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 del D.lgs. 165/01).

Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, secondo le scadenze indicate nell'art. 1, salvo proroghe. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

#### **Art. 7 - COMPENSO**

Il compenso massimo, da intendersi omnicomprensivo (lordo stato), è pari a € **1.250,00**.

L'incarico del personale scolastico interno o esterno all'Istituto sarà retribuito con compenso orario come previsto dal vigente CCNL e indicato nella tabella sottostante.

<i><b>Tipo di Esperto</b></i>	<i><b>Profilo personale scolastico</b></i>	<i><b>Compenso orario omnicomprensivo</b></i>	<i><b>N. max ore di impegno</b></i>
Personale scolastico interno o esterno (collaborazione plurima)	Docente	23,22 €	54
	ATA area D	24,55 €	51
	ATA area B	21,90 €	58
	ATA area A, As	19,24 €	65
Esterno		40,00 €	32

L'attività svolta dovrà risultare da un apposito registro conservato agli atti della scuola.

Il compenso, commisurato all'impegno effettivo, sarà liquidato a conclusione del progetto e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10- Pubblicazione**

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: [www.icbagnera.edu.it](http://www.icbagnera.edu.it)

#### **Art. 11- Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Forcellini