



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317  
Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 - Cod. Fisc. 97713450589  
Sito web: [www.icbagnera.edu.it](http://www.icbagnera.edu.it) - E-Mail: [rmic8fs007@istruzione.it](mailto:rmic8fs007@istruzione.it) Pec: [rmic8fs007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fs007@pec.istruzione.it)

Roma, 30 settembre 2020

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL RIENTRO A SCUOLA DELL'ANNO SCOLASTICO 2020-21

#### il Dirigente Scolastico

**VISTO** il D.lgs 165 del 20 Marzo 2001

**VISTO** D.M. 39 del 26/06/2020 avente ad oggetto: "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Piano scuola 2020-2021)".

**VISTO** Estratto Verbale CTS n. 82 del 28/06/2020.

**VISTO** Estratto Verbale CTS n.90 del 22 giugno 2020.

**VISTO** Estratto Verbale CTS n.94 del 7 luglio 2020.

**VISTO** Estratto Verbale CTS n.100 del 12 agosto 2020.

**VISTO** Estratti Verbale n.104 del 2 settembre 2020

**VISTO** il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" del 06/08/2020

**VISTO** Nota MI Prot. 1436 del 13/08/2020 avente ad oggetto: "Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici".

**VISTO** D.M. 89 del 7/08/2020 avente ad oggetto: "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39".

**VISTO** Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21/08/2020 avete ad oggetto: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

**VISTO** la Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020 "Ricerca e gestione dei contatti dei casi covid 19 e APP IMMUNI;

**VISTO** il protocollo quadro "Rientro in sicurezza siglato dal Ministro della Pubblica Istruzione e dalle Organizzazioni Sindacali del 24 Luglio 2020

**VISTO** il Decreto n. 80 del 03/08/2020 Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuola dell'infanzia

**VISTI** i documenti tecnici dell' RSPP

**ViSTE** le indicazioni e i documenti del Ministero della salute e dell'Istruzione e le Indicazioni della Regione Lazio

**Vista la nota 55114 dell REGIONE LAZIO DEL 15.09.2020**

**Vista** la Circolare del Ministero della Salute del 24.09.2020

**VISTA la nota 27937 della Regione Lazio**

**PREMESSO** che la scuola s'impegna a contrastare la diffusione del contagio da SARS-CoV-2, in maniera complementare, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

**PREMESSO** il particolare rilievo che assume **il dovere di Diligenza** nella situazione attuale, connotata dallo stato di emergenza sanitaria e le connesse responsabilità di tutti gli operatori scolastici, le famiglie ed alunni a tutela della salute pubblica

**Considerato** che lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 15 ottobre 2020

### **Emana**

Il seguente protocollo di sicurezza generale per la prevenzione da contagio covid 19 , aggiornato alle nuove indicazioni del Ministero della salute del 24 /09/2020 e delle Indicazioni operative della Regione Lazio Personale della Scuola

### **Scopo del documento**

Lo scopo del presente Protocollo è informare tutto il personale, studenti e famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. Le misure individuate fanno riferimento allo svolgimento dell'attività didattica, garantita il più possibile in presenza compatibilmente con la disponibilità degli spazi e rappresenta la sintesi delle indicazioni da mettere in atto per la minimizzazione del rischio di contagio da virus SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, seguendo quanto previsto dalla normativa vigente, ma sarà aggiornato in relazione all'evoluzione della situazione emergenziale.

Allo stesso tempo è un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti l'IC Bagnera con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico e ai servizi educativi dell'infanzia, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale e con le indicazioni della Regione Lazio

### **1. MISURE GENERALI**

- ✓ l'obbligo di **misurare la temperatura** corporea prima di recarsi presso la scuola, e dunque di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- ✓ Come esplicitato dai riferimenti normativi relativi al settore scolastico, all'ingresso della scuola **NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea**. Si rimanda, pertanto, alla responsabilità individuale il monitoraggio del proprio stato di salute o del minore di cui si abbia la responsabilità, come chiaramente esplicitato nel Patto di Corresponsabilità per ciò che riguarda gli studenti.
- ✓ il divieto di fare ingresso laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o

- contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- ✓ l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene respiratoria);
  - ✓ l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza all'interno dell'istituto.
  - ✓ gli studenti e le loro famiglie si impegnano a rispettare tali indicazioni, sottoscrivendo il Patto di Corresponsabilità per la scuola primaria e secondaria di primo grado e il Patto di alleanza educativa per la scuola dell'infanzia

## 2. PRECAUZIONI IGIENICHE GENERALI

L'igiene personale e respiratoria, se eseguita correttamente, è decisiva per la riduzione della diffusione del virus SARS-CoV-2.

**Sarà messo a disposizione il gel per le mani, grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili nell'istituto e all'interno di ogni classe con l'invito ad un frequente uso, anche in sostituzione del lavaggio delle mani presso i servizi igienici in modo da non affollare tali locali.**

Le mani dovranno essere igienizzate frequentemente, e obbligatoriamente nei seguenti casi:

- ✓ appena si accede in classe;
- ✓ prima di accedere a locali comuni (laboratori, servizi igienici, distributori, ecc.);
- ✓ prima di indossare i DPI;
- ✓ dopo avere tolto i DPI.

Durante la permanenza a scuola le persone devono aver cura di:

- ✓ evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- ✓ tossire o starnutire all'interno dell'incavo del gomito o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- ✓ gettare i fazzoletti subito dopo l'uso e immediatamente lavare le mani con acqua e sapone o con gel idroalcolici;
- ✓ evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone;
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.

**È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e indossare la mascherina.**

Al fine di prevenire il contagio si stabilisce che:

- ✓ sono vietate situazioni di aggregazione (pausa caffè, pausa pranzo o altre situazioni di pausa collettiva) in luoghi chiusi;
- ✓ deve essere sempre mantenuta una distanza interpersonale di almeno 1,00 m durante l'attività lavorativa ed extra-lavorativa (sala riunioni, aree ristoro, locali tecnici, parcheggio, ecc.);
- ✓ nelle aree comuni (es. atrio, corridoi, distributori automatici, servizi igienici, aula docenti, ecc.) si deve stazionare il minor tempo possibile;
- ✓ per una corretta areazione dei locali, il personale docente e i collaboratori scolastici devono garantire una costante apertura di finestre e/o porte per consentire l'aerazione dei locali soggetti al loro controllo.

### 3. ACCESSO PERSONALE -SCUOLA

I docenti e il personale ATA (segreteria e collaboratori) firmano un'autocertificazione al primo ingresso a scuola in cui dichiarano:

- ✓ assenza di sintomatologia superiore a 37,5 anche nei tre giorni precedenti
- ✓ Non essere in quarantena
- ✓ Non avere avuto a propria conoscenza contatti con persone infette da Covid

Il personale si impegna poi a confermare tale dichiarazione apponendo la propria firma di presenza sul registro elettronico (per maggiore chiarezza: è obbligatorio prendere servizio a scuola solo in assenza di sintomatologia), e a comunicare con tempestività eventuali cambiamenti .

Qualunque operatore scolastico, durante l'orario di servizio, avverta sintomi che possono essere riferiti al coronavirus con febbre superiore ai 37,5 è tenuto ad avvisare il responsabile COVID per il proprio plesso ed a rientrare presso la propria abitazione, contattando il proprio medico curante che stabilirà la necessità o meno di esami approfonditi, confrontandosi con il dipartimento di prevenzione

Tutto il personale scolastico **indosserà la mascherina durante l'orario di servizio.**

Manterrà almeno **un metro di distanza** da ogni altra persona ed eviterà qualunque assembramento.

Il personale scolastico che necessita di recarsi negli uffici di segreteria, prenderà un **appuntamento** con l'assistente che segue la propria pratica e rispetterà l'orario attribuito.

Nessuno può entrare in segreteria senza appuntamento.

L'ingresso a scuola del personale già risultato positivo all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

### 4. APP IMMUNI

Tra le misure assolutamente opportune è raccomandato l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI, a tutto il personale docente e personale A.T.A. Il CTS, sin dalla seduta del 02/07/2020 (CFR. stralcio del verbale n.92), ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

### 5. ACCESSO DA PARTE DI VISITATORI, SOGGETTI TERZI, PRESTATORI DI FORNITURE E SERVIZI, GENITORI

L'accesso a scuola da parte di terzi deve essere ridotto al minimo indispensabile.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

Premesso che saranno privilegiati i contatti telefonici o telematici, a **tutti i soggetti esterni terzi (fornitori, genitori, visitatori, ecc.) che entrano a scuola, verrà chiesto di compilare l'autodichiarazione ad ogni accesso e di firmare il registro cartaceo delle presenze di soggetti esterni.**

E' obbligatoria la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per

ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e misurazione della temperatura.

Il collaboratore in servizio in portineria provvede a :

- **misurare la temperatura** e in caso di temperatura superiore ai 37,5° inviterà la persona a far ritorno a casa ed a mettersi in contatto con il proprio medico;

- **far riempire il modulo cartaceo** con indicazioni dei dati anagrafici e il proprio recapito con la sottoscrizione delle tre dichiarazioni di cui sopra, ai sensi delle norme sull'autocertificazioni;

-**accertarsi** che la persona indossi la mascherina e si lavi le mani con gel igienizzante, raccomandando il mantenimento della distanza di sicurezza e che rimanga il tempo necessario

È fatto assoluto divieto ai genitori/soggetti esterni di accedere ai locali scolastici se non autorizzati dal Dirigente Scolastico o convocati dal personale docente.

Pertanto, non sarà consentita in alcun modo la consegna di materiale scolastico e/o merende durante lo svolgimento delle attività didattiche

### **Genitori/accompagnatori bambini dell'infanzia o genitori/accompagnatori di alunni con disabilità, previa autorizzazione del dirigente scolastico**

L'accesso alla struttura è consentito solo per l'accompagnamento/prelevamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, soltanto durante il Progetto accoglienza sarà possibile accompagnare il proprio figlio in classe a un genitore dei nuovi iscritti di 3 anni o anticiparli per il tempo necessario ritenuto opportuno dalle insegnanti.

Si raccomanda agli accompagnatori/genitori che hanno accesso al cortile di non trattenersi nel cortile, nelle aree interne della scuola e in tutte le pertinenze.

Pertanto, una volta accompagnato o prelevato l'alunno, l'accompagnatore/genitore dovrà dirigersi velocemente verso l'uscita esterna tenendo il bambino per mano se in uscita, evitando che si trattenga a giocare o correre nel cortile o nelle pertinenze della scuola.

## **6. COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

Quest'anno più che mai la collaborazione scuola famiglia appare imprescindibile perché è interesse di tutti poter mantenere la scuola aperta, permettendo a tutti gli alunni di usufruire della didattica in presenza; pertanto, tenuto conto, della normativa vigente in materia di contrasto della diffusione del Covid-19 e di tutte le disposizioni organizzative che la scuola sta effettuando al meglio, si chiede la massima collaborazione da parte delle famiglie nel fare opera di responsabilizzazione dei propri figli affinché tutelino la propria salute rispettando le norme anti covid 19 e nel tenere a casa i bambini ed i ragazzi che presentino sintomi influenzali o febbre superiore ai 37,5.

Più che gli altri anni in quest' anno scolastico appare imprescindibile il rispetto della puntualità dovendo differenziare gli orari e le vie di accesso dell'entrata ed uscita degli alunni .

## **7. INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA**

Per evitare quanto più possibile contatti in presenza fino al protrarsi dell'emergenza, i docenti riceveranno i genitori per via telematica, previo appuntamento.

Qualora non sia possibile evitare di effettuare il colloquio in presenza, sarà necessario:

- concordare preventivamente l'appuntamento, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- garantire sempre la distanza di sicurezza di almeno 1,00 m tra i due soggetti;
- indossare obbligatoriamente la mascherina per tutti i presenti;
- aerare abbondantemente il locale interessato prima e dopo l'incontro.

## **8. ENTRATA ED USCITA ALUNNI E PERMANENZA A SCUOLA**

Gli alunni dovranno mantenere sempre la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti.

A tale scopo è stato predisposto un piano per l'entrata ed uscita degli alunni che prevede percorsi e accessi diversi a cui si chiede di attenersi scrupolosamente, raccomandando il rispetto della puntualità, evitando assembramenti.

Gli alunni devono portare la mascherina quando si muoveranno all'interno dell'istituto, all'entrata ed all'uscita della scuola e ogni volta in cui non sia possibile garantire la distanza di 1 metro dalle rime buccali.

Le aule destinate alla didattica sono state predisposte in modo tale da accogliere un numero di alunni per classe secondo i parametri del CTS del 28 maggio con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, tenuto conto delle indicazioni specifiche dell'USR Lazio, in base alle indicazioni tecniche dell'RSPP con il rispetto dell'indice di affollamento e della capienza massima dell'aula stessa in previsione dell'arrivo dei banchi monoposto,

In attesa dei suddetti banchi, in una situazione provvisoria, così come riportato dal CTS verbale 100 del 10 agosto 2020, in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni in cui non sia possibile garantire il distanziamento prescritto, tutti gli studenti di età superiore a sei anni dovranno indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici, raccomandando aerazione continua dell'aula stessa e diverse pause durante le attività didattiche.

Lo stesso CTS precisa che la mascherina non è prevista per gli alunni della scuola dell'infanzia di età inferiore a sei anni e per gli alunni con disabilità.

**L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti** (per i quali sono raccomandabili l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile) tuttavia, l'empatia e l'arte di incoraggiare sono tra le attitudini fondamentali di chi esercita il ruolo di educatore e di insegnante, tanto più importanti in occasione di situazioni di emergenza come quelle che stiamo vivendo, ove alla scuola viene richiesto di esercitare un ruolo di assicurazione e di costruzione di fiducia

## **9. POSIZIONAMENTO IN AULA E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Gli alunni, dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi specifici per ciascun plesso, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione.

I banchi monoposto saranno posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno.

La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento saranno predisposti adesivi. Gli alunni della Scuola Primaria e della scuola secondaria di primo grado avranno posti assegnati.

Gli alunni, una volta seduti al proprio banco, in questa prima fase e fino alla consegna dei banchi monoposto, dovranno portare la mascherina, che dovrà essere indossata, ogni qual volta si spostano dalla propria postazione eccetto per disabilità particolare valutata

dal GLHO o da certificazione medica comunque.

Gli alunni devono evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.

Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la Scuola dell'Infanzia.

Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico, cibo e bevande con i compagni, non per egoismo, ma per sicurezza.

Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

Gli alunni della potranno recarsi in bagno o alla cattedra solo su autorizzazione del docente e sempre e solo indossando la mascherina.

Gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata, pertanto, è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante nel suo corredo personale.

Comunque ogni classe sarà dotata di angolo gel sanificante.

L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, gel igienizzante personale, etc.).

Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.

I docenti di sostegno dovranno indossare mascherina chirurgica, visiera e se necessario guanti monouso.

Nel cambio dell'ora, il docente che sopraggiunge provvederà ad igienizzare la propria postazione (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro).

I **Collaboratori scolastici** svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni del Piano delle Attività predisposto dal DSGA.

**Il Personale amministrativo** che indosserà sempre mascherina chirurgica deve rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità.

I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono o il distanziamento

I docenti, il personale ATA e i Collaboratori scolastici, ogni qual volta vengono a contatto con superfici o oggetti di uso comune, dovranno igienizzare le mani.

## **10. RICREAZIONE**

La ricreazione deve essere svolta rimanendo seduti alla propria postazione.

Prima di consumare la merenda, l'alunno dovrà sanificare le mani con il gel o come disposto dall'insegnante recarsi in bagno per lavare le mani.

Gli alunni potranno lasciare il proprio posto durante la ricreazione, in maniera ordinata e sempre indossando la mascherina.

Si può portare da casa esclusivamente la merenda.

Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze

## **11. MENSA**

Per rispettare il necessario distanziamento sociale, considerato il numero degli alunni che si avvalgono della mensa, le classi usufruiranno della mensa organizzata con

diversi turni, mentre alcune classi usufruiranno del servizio mensa in aula.

## **12. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI (servizi igienici, corridoi, atrio, etc)**

I docenti, il personale ATA e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni rispettando le misure di sicurezza ed evitando in ogni caso gli assembramenti. Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di igienizzare

## **13. RIUNIONI COLLEGIALI E ASSEMBLEE**

Tutte le riunioni collegiali e le assemblee di qualsiasi tipo che determinano la presenza a scuola di un numero elevato di persone, saranno svolte in modalità telematica, quando non è possibile garantire il distanziamento di 1 metro. Nel caso di riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, le stesse devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico

## **14. UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI E SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA PERCORSI INTERNI VERSO AREE COMUNI**

Gli alunni saranno condotti dai docenti nei percorsi interni per raggiungere aree comuni attraversando i corridoi e le scale seguendo le indicazioni di direzione e camminando sempre sulla propria destra.

Gli spostamenti all'interno devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni interne evitando lo stazionamento negli atri e nei corridoi.

A tale scopo sono affissi nei vari ambienti scolastici segnali di divieto di assembramento;

per garantire il distanziamento interpersonale di 1 m i corridoi sono stati divisi in due sensi di marcia con segnaletica a terra composta da linea tratteggiata, frecce e indicazioni di distanziamento;

E' stata posta segnaletica sulle pareti che invitano a mantenere sempre la distanza di 1,00 m

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie di uso comune (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

## **15. EFFETTUAZIONE DELLE PULIZIE**

Sarà assicurata la pulizia giornaliera dei locali della scuola, secondo una distribuzione degli incarichi ben definita, con responsabilità dei collaboratori scolastici da documentare attraverso **un registro regolarmente aggiornato**.

Tutte le superfici quali tavoli, maniglie, cattedre devono essere ripassati con materiale detergente virucida.

I collaboratori scolastici presteranno particolare attenzione nelle operazioni di pulizia dei locali comuni (compresi gli erogatori automatici di gel), dei servizi igienici e delle installazioni (porte, maniglie, corrimano, finestre, distributori automatici di

alimenti/bevande/macchinetta del caffè, campanello del cancello, della porta, ecc.) dove maggiore è la frequenza e la possibilità di contatto.

Le attrezzature ad uso frequente e promiscuo (postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili) saranno pulite e disinfettate utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.

Molta attenzione va data alla pulizia dei giochi dei bambini della scuola dell'infanzia.

Con riferimento alla pulizia, ferma restando la ordinaria pulizia generale effettuata anche prima del COVID-19, si dispone inoltre di:

- ✓ ventilare giornalmente prima della conclusione di ogni turno di pulizia;
- ✓ in ogni aula, dovrà essere messo a disposizione un prodotto igienizzante.
- ✓ Tutti i materiali e gli attrezzi per le pulizie devono essere custoditi in apposito locale chiuso contenente le schede tecniche dei prodotti e le indicazioni di utilizzo affisse nelle pareti ben visibili, nessun oggetto utilizzato per le pulizie deve essere lasciato in altro luogo alla fine del suo utilizzo

### **Servizi igienici**

Quotidianamente i servizi igienici dovranno essere sanificati almeno 2 volte e costantemente areati.

In ogni caso, nei bagni va mantenuta la distanza di almeno 1,00 m dagli altri utenti e, qualora i bagni siano già occupati, il periodo di attesa va osservato all'esterno del bagno e non all'interno

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi.

Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando

il turno di accesso e mantenendo distanza di sicurezza.

***Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"***

***Attività di sanificazione in ambiente chiuso***

**[Pulizia e Sanificazione in ambiente chiuso](#)**

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati saranno puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)

Si procederà a disinfettare adeguatamente superfici e oggetti, rispettando le seguenti procedure:

- ✓ pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone;
- ✓ disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la

pulizia e la disinfezione;  
rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione;  
eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti

## **16. SISTEMAZIONE GIUBBINI E CAPPOTTI**

Gli attaccapanni saranno posti esternamente alle aule come sempre sotto il proprio nome che le maestre cureranno di predisporre. Gli zaini, completamente svuotati all'arrivo in classe/sezione, saranno anch'essi appesi o posizionati a terra, in corrispondenza del posto riservato sull'attaccapanni. Dove possibile, si cercherà di distanziare gli effetti personali dei bambini/alunni (copriabiti e zaini) lasciando un'adeguata distanza tra un posto e l'altro

## **17. REGISTRO ELETTRONICO**

Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

## **18. COSTITUZIONE COMMISSIONE GESTIONE EMERGENZA COVID**

La Dirigente, i referenti Covid, il responsabile dei lavoratori per la sicurezza l'RLS e l'RSPP, i collaboratori del dirigente, i responsabili dei plessi, il medico competente e il Presidente del Consiglio d'istituto fanno parte della Commissione che dovrà monitorare l'evolversi della situazione e l'applicazione delle misure previste.

## **19. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020" è fondamentale

### Per i docenti e il personale ATA

Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti, le visiere protettive sanitarie.

Ai docenti e al personale ATA sarà fornita la mascherina chirurgica fino a esaurimento scorte del Ministero ed eventuali finanziamenti per l'acquisto.

I docenti di sostegno saranno dotati di mascherina chirurgica, guanti e visiera lavabile protettiva individuale che deve essere igienizzata sempre quotidianamente e all'occorrenza a cura del lavoratore

Il DSGA avrà il compito di organizzare la consegna, con relativo registro di avvenuta consegna

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali che saranno forniti dalla scuola. Oltre alla consueta mascherina chirurgica automunita, il personale che opera nella scuola dell'infanzia e con gli alunni diversamente abili, sarà fornito di ulteriori DPI, come guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

### **Scuola dell'Infanzia**

Oltre a quanto già sopra detto occorre:

- ✓ nel caso di utilizzo straordinario dello stesso spazio/aula tra più gruppi/sezione nella stessa giornata prevedere la sanificazione dello spazio/aula, delle attrezzature e dei

giochi e dei mobili e tutto quanto in esso contenuto, tra un utilizzo e l'altro.

- ✓ Per quanto riguarda lo spazio accoglienza/filtro, utilizzato contemporaneamente da bambini di più gruppi/sezione con i loro accompagnatori, la sanificazione avviene a conclusione dell'orario degli ingressi e delle uscite;
- ✓ fatte salve le specifiche disposizioni per lo spazio accoglienza/filtro, se è necessario utilizzare in via straordinaria lo stesso spazio, non contemporaneamente, tra più gruppi/sezione nella stessa giornata prevedere la sanificazione dello spazio, delle attrezzature e dei giochi e dei mobili e tutto quanto in esso contenuto, tra un utilizzo e l'altro;
- ✓ se l'utilizzo delle attrezzature e dei giochi è tra più gruppi/sezione provvedere alla disinfezione alla fine dell'utilizzo da parte di un gruppo/sezione; non è necessaria la sanificazione dei giochi all'aperto;

### **DPI per gli alunni**

Ogni alunno dovrà venire a scuola munito di mascherina. La scuola fornirà le mascherine che serviranno fino ad esaurimento scorte del Ministero e di finanziamenti deputati all'acquisto.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Quando si maneggia la mascherina, prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

### **GEL DISINFETTANTE E PRODOTTI PER LA PULIZIA DELLE MANI**

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone. L'Istituto garantisce a tutta la popolazione scolastica la possibilità di ricorrere al gel o prodotti simili con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna, oltre ai casi obbligatori precedentemente citati.

I dispenser di gel igienizzante vengono collocati in tutti gli spazi comuni (ingresso, corridoio, ecc.), in adiacenza alle situazioni più a rischio (distributori automatici, ecc...) e all'interno di ogni aula.

### **GUANTI MONOUSO**

Il ricorso ai guanti monouso è obbligatorio:

per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione;  
per la gestione di casi sospetti di COVID-19.

I guanti tolti vanno gettati immediatamente nell'apposito cestino per rifiuto indifferenziato individuato per lo smaltimento dei DPI.

### **VISIERE**

Il ricorso alla visiera di protezione è obbligatorio:

durante le operazioni di pulizia;

per la gestione di casi sospetti di COVID-19

come DPI per lavoratori fragili, laddove indicati dal Medico competente

## **Kit DPI per la gestione di un caso sospetto**

In ogni portineria va sempre garantita la presenza di un kit completo di dispositivi, adeguati a proteggere un lavoratore che presti assistenza ad un caso sospetto. Tale kit è composto da:

maschera facciale chirurgica, oppure con filtro (FFP2);

visiera;

guanti monouso.

Ad ogni utilizzo, tale kit va nuovamente predisposto acquistando nuovi dispositivi usa e getta e sanificando quelli eventualmente riutilizzabili (es. visiera).

## **20. REFERENTE COVID E SOSTITUTI**

Per ciascun plesso è stato individuato il referente covid e il suo sostituto con i seguenti compiti e funzioni:

- ✓ Implementare tutte le misure di carattere generale e specifiche al plesso di appartenenza definite nel protocollo operativo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per le attività scolastiche in presenza;
- ✓ Supportare i docenti del Plesso nella sensibilizzazione e responsabilizzazione dei genitori e alunni sulla necessità di rispettare le procedure di sicurezza come definite nel protocollo operativo e rimanere a casa contattando il DdP (Dip. Di Prevenzione) dell'ASL o il MMG (Medico di Medicina Generale) in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- ✓ Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'Aula di Attesa (Aula Covid) affidandolo alla sorveglianza del collaboratore scolastico del piano o altro operatore scolastico
- ✓ Informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto COVID;
- ✓ Avvisare l'equipe del DdP di eventuali sospetti covid
- ✓ Fornire, su richiesta del Referente Scolastico del DdP dell'ASL l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ Fornire su richiesta del Referente Scolastico del DdP dell'ASL l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato
- ✓ Fornire su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi.

## **21. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER STUDENTI CON DISABILITA' CERTIFICATA, AI FINI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA (LEGGE 104/1992)**

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare *accomodamenti ragionevoli*, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate:

*“Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.*

In questo caso per lo studente l'orario d'accesso dello studente è concordato con l'istituzione scolastica al fine di consentire lo svolgimento delle procedure di accesso agli spazi scolastici e le attività di inclusione e socializzazione avvengono privilegiando lo stesso gruppo/classe.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Stefania Forcellini*

Firma autografa  
Sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 comma2 D.L39/93

