



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317
Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 - Cod. Fisc. 97713450589
Sito web: www.icbagnera.edu.it - E-Mail: rmic8fs007@istruzione.it Pec: rmic8fs007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Considerato che, per le acquisizioni in economia di lavori forniture e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le procedure da seguire sono quelle del "Codice dei contratti pubblici" D.Lvo 50/2016 e dal Decreto 129/2018, in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze.

Considerato che Il provvedimento *de quo* si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie prima che si proceda all'acquisto;

Tenuto conto che tale atto assume, di norma, la forma del regolamento interno (cd. regolamento economale), tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni affidabili in economia;

Ritenuto necessario che anche le istituzioni scolastiche autonome quali stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un Regolamento interno idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del "Codice dei Contratti", prima di porre in essere le procedure relative agli affidamenti per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;

Considerato tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione e sostituisce integralmente quello approvato in data 14.12.2017.

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di servizi e forniture nel rispetto di quanto stabilito dal dlgs 2016/50 in combinato disposto con il Decreto 129/2018 detto anche Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Si precisa che tutte le cifre sotto riportate sono quelle vigenti al momento dell'approvazione del presente regolamento e sono suscettibili di automatica modifica normativa, senza necessità di variazione del presente regolamento.

Art. 2

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lvo 50/2016), visto il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 129/2018), si espone in calce la tabella esplicativa sulle procedure operative a cui l'Istituto Scolastico deve attenersi per l'acquisto di lavori, servizi e forniture:

- prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il dirigente scolastico ha determinato di



acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al PTOF;

- indagine del mercato elettronico della PA per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale ordine di acquisto/trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA o a un costo minore per l'Amministrazione Appaltante o perché non risulta conforme a quanto richiesto;
- acquisti entro 10.000,00 euro (IVA esclusa) – ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, il D.S. svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal C.d.I. che, ai sensi dell'art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione e gli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal D.S. fra quelle previste dalla normativa vigente: **Affidamento Diretto** art. 36 c. 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs.56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", **Procedura negoziata**, **Procedura ristretta**, secondo la valutazione di opportunità del D.S.;
- acquisti da 10.000,00 al limite di 40.000,00 euro (IVA esclusa). L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura comparativa/negoziata di almeno tre/cinque operatori economici;
- oltre i 40.000,00 euro procedure espressamente previste nel D.Lgs. 50/2016.
- Nulla osta, comunque, che vista la particolarità della fornitura, possano essere usate anche altre procedure, laddove reso possibile dalla normativa.

Art. 3

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 4

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 5

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto Scolastico del soggetto aggiudicatario.

Art. 6

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 36 del D.Lgs 2016/50, (o alternativamente) di cui all' art. Art. 45 comma 2 lett. a) Decreto 129/2018, provvede all'emanazione di una **Determina per l'indizione della procedura**.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'eventuale indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici se l'importo finanziario è compreso nei parametri previsti dall'art 36 dlgs 2016/50 o di **3/5 operatori (in base alla determina) se l'importo finanziario è compreso tra i 10.000,00 e i 40.000,00 euro** (o ad altro limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico).



Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente bene o servizio), il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
- o) tutti gli altri elementi eventualmente previsti dalla normativa.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi della normativa vigente e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. **Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.**

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi i tempi previsti, dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida e fatte salve le regole in materia di acquisti sul MEPA

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo, le condizioni di esecuzione,
- il termine di ultimazione dei lavori,
- le modalità di pagamento,

- a) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art.



- 137 del codice,
b) le garanzie a carico dell'esecutore
c) tutti gli altri elementi eventualmente previsti dalla normativa.

Art. 7

Per il reclutamento di esperti esterni l'Istituto Scolastico procede a bando o avviso specifico con l'indicazione dei seguenti requisiti:

1. Titoli di studio specifici (laurea, titoli di specializzazione rilasciati da Università o Enti autorizzati, diplomi post laurea, abilitazioni specifiche);
2. adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi specifici;
3. esperienze professionali nel settore richiesto;
4. pubblicazioni specifiche;
5. buona capacità organizzativa;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
8. non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, ovvero omettere informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni del D. Lgs 50/2016, e delle leggi in materia e delle linee guida attuative del nuovo codice emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) .

Copia del presente Regolamento verrà pubblicata sul sito WEB dell'Istituto.

Approvato dal C.d.I. in data 5 giugno 2019 con delibera n. 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Loredana Termite

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/1993