



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317
Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 - Cod. Fisc. 97713450589
Sito web: www.icbagnera.gov.it - E-Mail: rmic8fs007@istruzione.it Pec: rmic8fs007@pec.istruzione.it

Circolare N.23

Roma, 22 Ottobre 2018

A tutto il personale
Alla Famiglie degli Alunni
All'Albo
Al Sito
Agli Atti

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto 2018/21.

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto sono indette nei seguenti giorni:

- **domenica 25 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **lunedì 26 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1. CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto è composto da n. 8 Genitori, n. 8 Docenti, n. 2 rappresentanti del personale ATA, il Dirigente scolastico.

Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compresi nella verticalizzazione (scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado).

Competenze (tratto dall'art. 10 del D. Leg.vo 16/4/1994, n. 297 e successive modificazioni)

- 1) Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.
- 2) Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.
- 3) Delibera, su proposta della giunta esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Interclasse e Intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
 - c) indice le elezioni dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;
 - d) adotta il piano dell'offerta formativa;
 - e) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - f) verifica e modifica il programma annuale;



- g) indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del decreto n. 44 del 01/02/2001;
- h) indica criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- i) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- j) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'adattamento l'orario delle lezioni;
- k) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto;
- l) ecc.

2. FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna.

3- PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale, presso l'ufficio di segreteria dell'istituto dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 12.00 del 12/11/2018.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- lista dei genitori: n. 20 presentatori
- lista dei docenti: n. 20 presentatori
- lista del personale ATA: n. 3 presentatori.

I presentatori non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4. PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 7/11/2018 al 23/11/2018. Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al dirigente scolastico entro il 15/11/2018.

5. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio elettorale sarà costituito nella sede centrale di via Bagnera.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali funge da segretario, scelti tra gli elettori.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti Referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 05/11/2018 il nominativo, per procedere alla nomina dei componenti del seggio.



6. MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al proprio cognome e nome nell'elenco degli elettori del seggio, previa presentazione di un documento valido.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i Genitori, n. 2 per i Docenti, n. 1 per i Rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola Secondaria, Primaria e/o dell'Infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, per il figlio minore.

7. MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

8. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n. 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 03/08/2000; C.M. 0017097 del 02-10-2018; C.M. 041010.11-10-2018.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Loredana Termite
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)