



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317

Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC815007 - Cod. Fisc. 97713450589

Sito web: www.icbagnera.gov.it - EMail: rmic815007@istruzione.it - Pec: rmic815007@pec.istruzione.it

DIRIGENTE SCOLASTICO: dott.ssa Rosalia VENO

RSPP: Ing. Francesco DE MATTEIS

Rappresentante dei Lavoratori: docente Simonetta PANTELLA

Referente del servizio Prev. e Prot.: docente Luciano FILIPPETTI

Referente della sicurezza del Plesso: docente Antonella PERSIANI

ORGANIGRAMMA E ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "BAGNERA" A.S. 2016-2017

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO	PETRUCCIELLI A. - BLASI A. - COSTA F.	Verifica semestrale estintori e aggiornamento periodico del registro antincendio
Prestazione Primo Soccorso	ALBENSI - DE BIASI - RODINI R. - SALMERI - SUERO - VITTOZZI - SICA	CHIAMARE il 118 - le procedure di emergenza saranno attuate solamente dal personale qualificato in attesa dei soccorsi.
Verifica delle cassette di primo soccorso	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	Gli addetti controllano il contenuto delle cassette di P.S.
Chiamate di soccorso	PERSONALE DI SEGRETERIA IN SERVIZIO - ADDETTO ALLA PORTINERIA	CHIAMARE secondo necessità i numeri di emergenza indicati nell'apposito modulo
Coordinatore dell'evacuazione	DIRIGENTE SCOLASTICO in assenza DOC. FILIPPETTI	Ordina l'evacuazione o il rientro nell'edificio, compila i moduli di evacuazione riepilogativi per le classi e per il personale
Porta al punto di raccolta principale i registri delle presenze del personale	PERSONALE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IN SERVIZIO - ADDETTO ALLA PORTINERIA	Consegnano i registri al coordinatore dell'evacuazione.
Raccoglie i moduli delle classi	IL DOCENTE DELLA CLASSE	Consegna il modulo al coordinatore dell'evacuazione
Praticabilità delle uscite	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI. P.T.: ALBENSI M. - DE BIASI C. P.PRIMO: TRANQUILLI - DI FILIPPO P. SECONDO: VITTOZZI - CARMOSINI	Controlla quotidianamente, all'apertura della scuola, che le uscite di emergenza e le porte tagliafuoco siano funzionanti e le vie di uscita siano libere da ostacoli
Praticabilità delle uscite MENSA	Personale CUCINE	Il controllo va effettuato quotidianamente
Praticabilità delle uscite PALESTRA	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AL PIANO TERRA Docente che svolge attività in Palestra	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione e Diffusione ordine di evacuazione	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI: P.T.: ALBENSI M. - DE BIASI C. - PROVENZANO P.PRIMO: TRANQUILLI - DI FILIPPO P. SECONDO: VITTOZZI - CARMOSINI	Controllo servizi igienici e aule sostegno e che tutti i presenti al piano abbiano ultimato l'evacuazione Canalizzazione flusso alunni Controllo chiusura porte
Agrifilo classe	Alunno più vicino alla porta di uscita	
Chiodifila classe	Alunno più lontano dalla porta di uscita	Verifica che nessuno sia rimasto in aula
Assistenza diversamente abili	AEC/DOCENTE DI SOSTEGNO COLLABORATORI SCOLASTICI DEL PIANO	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta.
Interruzione erogazione	Gas: Personale addetto alla cucina Energia elettrica - Centrale termica e acqua: addetto alla portineria	Interrompere l'erogazione di gas (saracinesca gialla) Staccare il Quadro Elettrico Generale
Apertura porte e cancelli e blocco traffico stradale	ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Bagnera

II. DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosalia VENO





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPrensivo "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317

Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC81S007 - Cod. Fisc. 97713450589

Sito web: www.icbagnera.gov.it - Email: rmic81s007@istruzione.it - Pec: rmic81s007@pec.istruzione.it

DIRIGENTE SCOLASTICO: dott.ssa Rosalia VENO

RSPP: Ing. Francesco DE MATTEIS

Rappresentante dei Lavoratori: docente Simonetta PANTELLA

Referente del servizio Prev. e Prot.: docente Michele PAPALE

Referente della sicurezza del Plesso: docente Maria Domenica SERRAO

ORGANIGRAMMA E ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "GHERARDI" A.S. 2016-2017

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO	ALBONETTI	Verifica semestrale estintori e aggiornamento periodico del registro antincendio
Prestazione Primo Soccorso	POLLINO - DELLE DONNE - MIRIZZI - PAPALE	CHIAMARE il 118 le procedure di emergenza saranno attuate solamente dal personale qualificato in attesa dei soccorsi.
Verifica delle cassette di primo soccorso	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	Gli addetti controllano il contenuto delle cassette di P.S.
Chiamate di soccorso	PERSONALE DI SEGRETERIA IN SERVIZIO-ADDETTO ALLA PORTINERIA	CHIAMARE secondo necessità i numeri di emergenza indicati nell'apposito modulo
Coordinatore dell'evacuazione	DOC. M. PAPALE in assenza DOC. M. D. SERRAO	Ordina l'evacuazione o il rientro nell'edificio, compila i moduli di evacuazione ricapitolativi per le classi e per il personale
Porta al punto di raccolta principale i registri delle presenze del personale	ADDETTO ALLA PORTINERIA	Consegnano i registri al coordinatore dell'evacuazione.
Raccoglie i moduli delle classi	IL DOCENTE DELLA CLASSE	Consegna il modulo al coordinatore dell'evacuazione
Praticabilità delle uscite	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI: P. Terra: POLLINO, P. Secondo: D'AURELIO P. Terzo: DE BIASE Lunedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì	Controlla quotidianamente all'apertura della scuola che le uscite di emergenza e le porte tagliafuoco siano funzionanti e le vie di uscita siano libere da ostacoli
Praticabilità delle uscite MENSA	Personale CUCINE	Il controllo va effettuato quotidianamente
Praticabilità delle uscite PALESTRA	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AL PIANO TERRA Docente che svolge attività in Palestra	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione e Diffusione ordine di evacuazione	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI: P.Terra: POLLINO, P. Secondo: D'AURELIO P. Terzo: DE BIASE Lunedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì	Controllo servizi igienici e utile sostegno e che tutti i presenti al piano abbiano ultimato l'evacuazione Canalizzazione flusso alunni Controllo chiusura porte
Aprifila classe	Alunno più vicino alla porta di uscita	Verifica che nessuno sia rimasto in aula
Chiodifila classe	Alunno più lontano dalla porta di uscita	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta.
Assistenza diversamente abili	AEC/DOCENTE DI SOSTEGNO COLLABORATORI SCOLASTICI DEL PIANO	Interrompere l'erogazione di gas (saracinesca gialla)
Interruzione erogazione	Gas: Personale addetto alla cucina Energia elettrica - Centrale termica e acqua: addetto alla portineria	Staccare il Quadro Elettrico Generale
Apertura porte e cancelli e blocco traffico stradale	ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Gherardi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosalia VENO





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317
Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8F5007 - Cod. Fisc. 97713450589
Sito web: www.icbagnera.gov.it - E-Mail: rmic8fs007@istruzione.it Pec: rmic8fs007@pec.istruzione.it

DIRIGENTE SCOLASTICO: dott.ssa Rosalia VENO
RSPP: Ing. Francesco DE MATTEIS
Rappresentante dei Lavoratori: Doc. S. PANTELLA
Referente del servizio Prev. e Prot.: docente M. A. TROFA
Referente della sicurezza del Plesso: S. FRASCHIETTI- S. ASCIONE

ORGANIGRAMMA E ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "CIUOCO" E "M.L.GIULIANI" A.S. 2016-2017

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO	MASULLO - PANTELLA	Verifica semestrale estintori e aggiorna periodicamente il registro antincendio
Prestazione Primo Soccorso Verifica delle cassette di primo soccorso	CIANCI - PACI - D'ALFONSO - RIZZO M.E. - ZUCCARO COLL.RI SCOL.CI IN SERVIZIO	CHIAMARE il 118 le procedure di emergenza saranno attuate solamente dal personale qualificato in attesa dei soccorsi. Gli addetti controllano il contenuto delle cassette di P.S.
Chiamate di soccorso	PERSONALE DI SEGRETERIA IN SERVIZIO - ADDETTO ALLA PORTINERIA	CHIAMARE secondo necessità i numeri di emergenza indicati nell'apposito modulo
Coordinatore dell'evacuazione	DOC. TROFA M. A. in assenza Doc. S. PANTELLA	Ordina l'evacuazione o il rientro nell'edificio, compila i moduli di evacuazione ricapitolativi per le classi e per il personale
Porta al punto di raccolta principale i registri delle presenze del personale	ADDETTO ALLA PORTINERIA	Consegnano i registri al coordinatore dell'evacuazione.
Raccoglie i moduli delle classi	IL DOCENTE DELLA CLASSE	Consegna il modulo al coordinatore dell'evacuazione
Praticabilità delle uscite	COLL.RI SCOL.CI IN SERVIZIO AI PIANI: CIANCI CERA - PASQUALE - DONATI - FARINA	Controlla quotidianamente all'apertura della scuola che le uscite di emergenza e le porte tagliafuoco siano funzionanti e le vie di uscita siano libere da ostacoli
Praticabilità delle uscite MENSA	Personale CUCINE	Il controllo va effettuato quotidianamente
Praticabilità delle uscite PALESTRA	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AL PIANO TERRA Docente che svolge attività in Palestra	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione e Diffusione ordine di evacuazione	COLL.RI SCOL.CI IN SERVIZIO AI PIANI: P.T.: CIANCI- CERA - PASQUALE P. PRIMO: DONATI- FARINA	Controllo servizi igienici e aule sostegno e che tutti i presenti al piano abbiano ultimato l'evacuazione Canalizzazione flusso alunni Controllo chiusura porte
Aprifila classe	Alunno più vicino alla porta di uscita	
Chiodifila classe	Alunno più lontano dalla porta di uscita	Verifica che nessuno sia rimasto in aula
Assistenza diversamente abili	AEC/DOCENTE DI SOSTEGNO COLLABORATORI SCOLASTICI DEL PIANO	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta.

Interruzione erogazione	Gas: Personale addetto alla cucina Energia elettrica – Centrale termica e acqua: addetto alla portineria	Interrompere l'erogazione di gas (saracinesca gialla) Staccare il Quadro Elettrico Generale
Apertura porte e cancelli e blocco traffico stradale	ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Bagnora

Prof.ssa **Rossini**
 IL DIRIGENTE **SCOLASTICO**





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317
Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8P5007 - Cod. Fisc. 97713450589
Sito web: www.icbagnera.gov.it - E-Mail: rmic8p5007@istruzione.it Pec: rmic8p5007@pec.istruzione.it

DIRIGENTE SCOLASTICO: dott.ssa Rosalia VENO
RSPP: Ing. Francesco DE MATTEIS
Rappresentante dei Lavoratori: Doc. S. PANTELLA
Referente del servizio Prev. e Prot.: docente S. SABATINI
Referente della sicurezza del Plesso: STEFANIA SABATINI

ORGANIGRAMMA E ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "GUTTUSO" A.S. 2016-2017

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO	PARISE S.	Verifica semestrale estintori e aggiorna periodicamente il registro antincendio
Prestazione Primo Soccorso Verifica delle cassette di primo soccorso	CATENACCI - PARISE S. - DEL BIGO FRONZIZI MARCHITTI COLL. RI SCOL. CI IN SERVIZIO	CHIAMARE il 118 - le procedure di emergenza saranno attuate solamente dal personale qualificato in attesa dei soccorsi. Gli addetti controllano il contenuto delle cassette di P.S.
Chiamate di soccorso	PERSONALE DI SEGRETERIA IN SERVIZIO - ADDETTO ALLA PORTINERIA	CHIAMARE secondo necessità i numeri di emergenza indicati nell'apposito modulo
Coordinatore dell'evacuazione	DOC. SABATINI S.	Ordina l'evacuazione o il rientro nell'edificio, compila i moduli di evacuazione riepilogativi per le classi e per il personale
Porta al punto di raccolta principale i registri delle presenze del personale	ADDETTO ALLA PORTINERIA	Consegnano i registri al coordinatore dell'evacuazione.
Raccoglie i moduli delle classi	IL DOCENTE DELLA CLASSE	Consegna il modulo al coordinatore dell'evacuazione
Praticabilità delle uscite	COLL. RI SCOL. CI IN SERVIZIO AI PIANI: PARISE S. - CATENACCI-PERSIERI BUCCOLINI Martedì- SANTOCONO Mercoledì	Controlla quotidianamente all'apertura della scuola che le uscite di emergenza e le porte tagliafuoco siano funzionanti e le vie di uscita siano libere da ostacoli
Praticabilità delle uscite MENSA	Personale CUCINE	Il controllo va effettuato quotidianamente
Praticabilità delle uscite PALESTRA	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AL PIANO TERRA Docente che svolge attività in Palestra	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione e Diffusione ordine di evacuazione	COLL. RI SCOL. CI IN SERVIZIO AI PIANI: PARISE S.-CATENACCI-PERSIERI BUCCOLINI Martedì; SANTOCONO Mercoledì	Controllo servizi igienici e aule sostegno e che tutti i presenti al piano abbiano ultimato l'evacuazione

		Canalizzazione flusso alunni Controllo chiusura porte
Apri/chiudi classe	Alunno più vicino alla porta di uscita	
Chiudi/chiudi classe	Alunno più lontano dalla porta di uscita	Verifica che nessuno sia rimasto in aula
Assistenza diversamente abili	AEC/DOCENTE DI SOSTEGNO COLLABORATORI SCOLASTICI DEL PIANO	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta.
Interruzione erogazione	Gas: Personale addetto alla cucina Energia elettrica - Centrale termica e acqua: addetto alla portineria	Interrumpere l'erogazione di gas (saracinesca gialla) Staccare il Quadro Elettrico Generale
Apertura porte e cancelli e blocco traffico stradale	ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Cruto


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. **PIRELLA**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317
 Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 - Cod. Fisc. 97713450589
 Sito web: www.icbagnera.gov.it - E-Mail: rmic8fs007@istruzione.it Pec: rmic8fs007@pec.istruzione.it

DIRIGENTE SCOLASTICO: dott.ssa Rosalia VENO
 RSPP: Ing. Francesco DE MATTEIS
 Rappresentante dei Lavoratori: Doc. S. PANTELLA
 Referente del servizio Prev. e Prot.: docente E. PERROTTI, F. TERRACCIANO
 Referente della sicurezza del Plesso: MARIA TASSONE

ORGANIGRAMMA E ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "PASCOLI" A.S. 2016-2017

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO	Cianci - Parise - Simonelli	Verifica semestrale estintori e aggiorna periodicamente il registro antincendio
Prestazione Primo Soccorso	Cianci M., Parise M.A., Appetito L., Petito M.R., Simone M., Tassi M., Cafaro L., D'Alfonso M.R.	CHIAMARE il 118 - le procedure di emergenza saranno attuate solamente dal personale qualificato in attesa dei soccorsi.
Verifica delle cassette di primo soccorso		Gli addetti controllano il contenuto delle cassette di P.S.
Chiamate di soccorso	COLLABORATORI SCOLASTICI e PERSONALE DI SEGRETERIA IN SERVIZIO	CHIAMARE secondo necessità i numeri di emergenza indicati nell'apposito modulo
Coordinatore dell'evacuazione	Doc. - Perrotti F. - Terracciano F.	Ordina l'evacuazione o il rientro nell'edificio, compila i moduli di evacuazione riepilogativi per le classi e per il personale
Porta al punto di raccolta principale i registri delle presenze del personale	ADDETTO ALLA PORTINERIA	Consegnano i registri al coordinatore dell'evacuazione.
Raccoglie i moduli delle classi	IL DOCENTE DELLA CLASSE	Consegna il modulo al coordinatore dell'evacuazione
Praticabilità delle uscite	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI: Cianci - Parise e altro collaboratore in servizio	Controlla quotidianamente all'apertura della scuola che le uscite di emergenza e le porte tagliafuoco siano funzionanti e le vie di uscita siano libere da ostacoli
Praticabilità delle uscite MENSA	Personale CUCINE	Il controllo va effettuato quotidianamente
Praticabilità delle uscite PALESTRA	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AL PIANO TERRA Docente che svolge attività in Palestra	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione e Diffusione ordine di evacuazione	COLLABORATORI IN SERVIZIO AI PIANI, CIANCI - PARISE E TERZO COLL. IN SERVIZIO	Controllo servizi igienici e aule sostegno e che tutti i presenti al piano abbiano ultimato l'evacuazione Canalizzazione flusso alunni Controllo chiusura porte
Apriporta classe	Alunno più vicino alla porta di uscita	Verifica che nessuno sia rimasto in aula
Chiudiporta classe	Alunno più lontano dalla porta di uscita	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta.
Assistenza diversamente abili	AEC/DOCENTE DI SOSTEGNO COLLABORATORI SCOLASTICI DEL PIANO	Interrompere l'erogazione di gas (sarcinacea gialla)
Interruzione erogazione	Gas: Personale addetto alla cucina Energia elettrica - Centrale termica e acqua: addetto alla portineria	Staccare il Quadro Elettrico Generale
Apertura porte e cancelli e blocco traffico stradale	ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Bagnera

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Rosalia VENO